

SUPERINTENDÊNCIA DO SISTEMA ESTADUAL DEATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO





Solicitar Declaração à Célula de Gestão de Pessoas da Seas

A Superintendência do Sistema Estadual de Atendimento Socioeducativo (SEAS) agora faz parte da plataforma Ceará Digital, que amplia seus serviços oferecendo um novo recurso totalmente digital.

A emissão de declarações funcionais pode ser feita online, proporcionando mais agilidade, conforto e segurança para os cidadãos. Essa iniciativa visa disponibilizar um serviço acessível, gratuito e em conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A partir de agora, servidores ativos, ex-servidores e colaboradores têm a facilidade de solicitar declarações diretamente de suas residências, a qualquer hora, com atendimento digital disponível 24 horas por dia, sete dias por semana.

O processo é fácil e seguro. Para utilizá-lo, basta acessar o portal <u>cearadigital.ce.gov.br</u>, encontrar o serviço de emissão de declarações da SEAS e seguir as instruções detalhadas.







2. Clicar no banner "Acessar serviço"



3. Realizar login pelo "Acesso Cidadão" ccom sua senha ou "Gov.br"





Q Pesquise por serviço ou número do processo

• A- A+







Solicitar Declaração à Célula de Gestão de Pessoas da Seas



5. Preencher solicitação com o que deseja (tipo de declaração)





6. Anexar documento oficial como foto e, se precisar, outros documentos, como por exemplo, um modelo específico de declaração necessária (em formato PDF) e clicar em solicitar



| 1 | GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ | Q Pesquise por serviço ou número do processo | • A- A+ | 🔎 🕒 Seu Perfil | |
|---|---|--|--------------------|--------------------------------|---|
| | Informações sobre a solicitação Solicitação relacionada a outro processo do S O Sim O Não | Suite? 0 | | | |
| | Informe o que você precisa: | | | | |
| | Documentos obrigatórios Documento oficial com foto. | ▲ Selecionar d | locumento | | l |
| | Documentos opcionais ▲ Anexar documentos Anexar documentos | arquivos que você desejar | *Somente serão ace | itos documentos no formato PDE | |
| | | | | CANCELA [®] SOLICITAR |) |

7. Permitir uso dos dados, declarar conformidade dos dados e clicar em "Solicitar"





PRONTO! Agora é só Aguardar prazo e conferir resposta da solicitação em "Minha área - Solicitações de serviço"

| CEARÁ GOVERNO DO ESTADO |
|----------------------------|
| |

| | CEARÁ DIGITAL GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ | Q Pesquise por serviço Ser | viço solicitado com sucesso! |) A- A+ | * ® 8 | João de Santo | | |
|-------------------------|--|---|---|------------------------|---------------------|---------------|--|--|
| | | Bem-vindo(a), Dor | mingos | | | | | |
| ≗ Meus dados | | | | | | | | |
| Solicitações de serviço | | Q Pesquise por nome do serviço ou número de protocolo | | | | | | |
| 7 Minhas inscrições | | | | | | | | |
| Meus agendamentos | | Solicitaçãos | | | | | | |
|) Minhas reclamações | | Solicitações | | | | | | |
| 2 Favoritos | | Protocolo | Serviço solicitado | Data de solicitação | Status | | | |
| 9 Minhas avaliações | | 00001.000662/2025-36 | <u>Solicitar Declaração à Célula de Gestão de</u> <u>Pessoas da Seas</u> | 13/05/2025 | Aguardando análise | | | |
| | | 1 Registro | < 1 | > | | | | |
| | | | | | | | | |

Você receberá um e-mail confirmando o registro do pedido e o link para acompanhar o serviço.





